



Huishoudelijk Reglement WV De Schinkel Versie 20 april 2018

INHOUD HUISHOUELIJK REGLEMENT

Artikel:

1. Toelating
2. Leden
3. Bestuur, taken en bestuursleden
4. Commissies
5. Algemene ledenvergaderingen (ALV)
6. Vertegenwoordiging in organen buiten de vereniging
7. Inkomsten
8. Werkzaamheden
9. Activiteiten van de vereniging
10. Personeel
11. Verenigingsvlag, clubstandaard en insigne
12. Slotartikelen



Huishoudelijk Reglement WV De Schinkel Versie 20 april 2018

TOELATING

Artikel 1

1. Aanmelding voor het lidmaatschap dient schriftelijk te geschieden bij het secretariaat door invulling en ondertekening van het daarvoor bestemde formulier. Aanmelding kan ook digitaal. Aspirant leden dienen bovendien een schriftelijk bewijs van toestemming van ouders of verzorgers te overleggen.
2. Na ontvangst van het aanmeldingsformulier voeren tenminste twee bestuursleden of tenminste twee leden van een commissie als bedoeld in artikel 14, lid 3 van de statuten, een kennismakingsgesprek met de kandidaat voor het lidmaatschap.
3. Als door het bestuur tot aanneming wordt besloten, wordt in het kader van de toelatingsprocedure de kandidaat voor één jaar nieuw lid. Aan het nieuwe lid wordt een exemplaar van de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en het Jachthaven Reglement overhandigd met de daarbij behorende aanhangsels waaronder de tarievenlijst. Ook worden de financiële verplichtingen besproken. Zie verder artikel 3, onder werkzaamheden secretaris lid 9.
4. In het jaar als bedoeld in artikel 1, lid 4 wordt het nieuwe lid geacht actief deel te nemen aan het verenigingsleven. Via publicatie in de Ruimte of op de website worden de naam van dit nieuwe lid alsmede de datum van acceptatie door het bestuur aan de leden bekend gemaakt.
5. Eventuele bezwaren tegen de aanneming van het nieuwe lid moeten binnen dit jaar schriftelijk aan het bestuur kenbaar worden gemaakt.
6. Indien binnen de gestelde periode geen bezwaar tegen aanneming is ontvangen, wordt het definitieve lidmaatschap verkregen, waarvan aan betrokkene mededeling wordt gedaan.
7. De echtgeno(o)t(e) van een overleden lid treedt in de rechten en plichten van dat lid. Hij of zij dient zich binnen redelijke termijn aan- of af te melden voor het lidmaatschap.



Huishoudelijk Reglement WV De Schinkel Versie 20 april 2018

Vervolg artikel 1

8. Echtgenoten van leden kunnen worden toegelaten als gezinslid. Het gezinslid heeft geen recht op een ligplaats voor een vaartuig.
9. Het gezinslid heeft verder dezelfde rechten en plichten als een lid.
10. Als aanvulling op artikel 7 van de statuten over het opzeggen van het lidmaatschap geldt dat beëindiging van het lidmaatschap alleen mogelijk is door het doen van een aanvraag hiertoe aan de hand van een mail aan leden@wvdeschinkel.nl. Deze aanvraag wordt alleen gehonoreerd als aan alle financiële en niet financiële verplichtingen jegens de vereniging is voldaan almede alle eigendommen van de vereniging zijn geretourneerd.

LEDEN

Artikel 2

1. Met het oog op het doel en karakter van de vereniging wordt van de leden verwacht dat zij ernaar zullen streven onderling een sportief en vriendschappelijk verkeer te onderhouden en te bevorderen. Tevens zullen zij elkaar zoveel mogelijk hulpverlenen.
2. Elk lid is verplicht jaarlijks een bijdrage te leveren aan de werkzaamheden die in eigen beheer ten behoeve van de vereniging worden uitgevoerd. Zie artikel 8 van dit reglement.
3. Leden dienen hun adreswijziging binnen vier weken in het daarvoor bestemde deel van de website aan te passen. Indien leden nalatig zijn dan zijn zij zelf aansprakelijk voor de gevolgen daarvan.
4. Elk lid is verantwoordelijk voor de schade die het aan de eigendommen van de vereniging en/of leden veroorzaakt.
5. De vereniging is niet aansprakelijk voor beschadiging of ontvreemding van eigendommen van leden of derden.



Huishoudelijk Reglement WV De Schinkel Versie 20 april 2018

Vervolg artikel 2

6. Het bestuur heeft het recht iemand die zich op het havencomplex van de vereniging onwelvoeglijk gedraagt of als ongewenste gast dit complex betreedt, te doen verwijderen.
7. Wanneer een lid door de algemene vergadering uit zijn lidmaatschap is ontzet, kan het niet opnieuw als lid worden aangenomen.
8. Betalingsverplichtingen. Elk lid is gehouden de hem toegezonden rekeningen voor contributie, entreegeld, vergoeding voor het verlenen van faciliteiten, enz. enz. binnen 30 dagen na dagtekening te voldoen. Meent men bezwaren te kunnen aanvoeren tegen in rekening gebrachte posten, dan dient men binnen 14 dagen na dagtekening de penningmeester hierover te benaderen. Is een rekening na 30 dagen niet voldaan, dan kan de penningmeester een aanmaning toezenden. Veertien dagen hierna volgt zo nodig een tweede aanmaning. Is ook na deze tweede aanmaning de gehele som van de rekening niet binnen veertien dagen voldaan, dan kan het bestuur de vordering uit handen geven aan een incassobureau. De kosten van deze procedure komen voor rekening van het betrokken lid.

Indien de rekening na drie maanden na dagtekening van de eerste aangetekende aanmaning van het incassobureau nog niet is voldaan dan kan het bestuur het lidmaatschap van het betrokken lid opzeggen.

De vereniging zal dan zo nodig gerechtelijke stappen ondernemen om de eigendommen van het lid, die zich op het terrein van de vereniging bevinden, onder haar beheer te houden tot het lid aan zijn verplichtingen heeft voldaan. De kosten van deze procedure komen voor rekening van het betrokken lid.



Huishoudelijk Reglement WV De Schinkel Versie 20 april 2018

BESTUUR, TAKEN EN BESTUURSLEDEN

Artikel 3

Algemeen

Aan het bestuur is opgedragen:

1. De behartiging van de belangen van de vereniging.
2. Het toezicht op naleving van de statuten en de reglementen.
3. De uitvoering van de besluiten van de algemene vergaderingen en het zo nodig nemen van voorlopige maatregelen in het belang van de vereniging, over welke maatregelen in de eerstvolgende algemene vergadering wordt beslist.
4. Ervoor te zorgen, dat de vereniging tegen brand, stormschade en wettelijke aansprakelijkheid is verzekerd.

Voorzitter

1. De voorzitter roept het bestuur bijeen zo dikwijls als hij dit nodig oordeelt. Hij is daartoe verplicht indien twee bestuursleden dit verlangen. De oproeping geschiedt zo mogelijk één week vóór de datum van de vergadering.
2. De leiding van de bestuursvergadering berust bij de voorzitter of zijn plaatsvervanger. Op elke bestuursvergadering worden de notulen van de vorige vergadering goedgekeurd en door hem gearresteerd.
3. Indien bij een stemming de stemmen staken, wordt het behandelde onderwerp op de agenda van de eerstvolgende vergadering geplaatst. Indien in die vergadering wederom de stemmen staken, is het bestuur gehouden zich te laten adviseren door de eerstvolgende algemene ledenvergadering. Dit advies is bindend.



Huishoudelijk Reglement WV De Schinkel Versie 20 april 2018

Secretaris

De secretaris is belast met de volgende werkzaamheden:

1. Het verzorgen van de uitnodigingen voor de vergaderingen.
2. Het schrijven van notulen van de leden- en de bestuursvergaderingen.
3. Het kennisnemen van de ingekomen stukken en mededeling daarvan doen op de bestuursvergadering.
4. Het voeren van de correspondentie en het houden van een afschrift van de verzonden stukken.
5. Het beheren van het archief van de vereniging.
6. Het uitbrengen van een verslag over het afgelopen verenigingsjaar. Dit verslag dient uiterlijk twee weken vóór de algemene ledenvergadering die in het voorjaar gehouden wordt, gereed te zijn.
7. Het namens het bestuur tekenen van alle uitgaande correspondentie van de vereniging, met dien verstande dat alle bescheiden als bedoeld onder artikel 14, lid 4 en 5 van de statuten en andere officiële stukken (contracten e.d.) mede dienen te worden ondertekend door de voorzitter, of bij diens ontstentenis door een ander bestuurslid.
8. Het in het algemeen verrichten van alle werkzaamheden die geacht worden tot het secretariaat te behoren. Met uitzondering van de werkzaamheden genoemd onder lid 3, 4, 6 en 7 kan hij zich zo nodig en in overleg met de voorzitter laten bijstaan door een commissaris of ander bestuurslid.
9. Het doorgeven van wijzigingen die betrekking hebben op het Huishoudelijk Reglement en/of het Jachthaven Reglement. Deze wijzigingen dienen via de Ruimte en/of de website aan de leden te worden doorgegeven.



Huishoudelijk Reglement WV De Schinkel Versie 20 april 2018

Penningmeester

1. De penningmeester is belast met alle werkzaamheden die inning, uitgaven en beheer van de gelden van de vereniging betreffen. Van een en ander wordt door hem een gedegen administratie gevoerd.
Hij kan zich zo nodig bij zijn werkzaamheden laten bijstaan door derden.
2. Tenminste twee weken vóór de algemene ledenvergadering die in het voorjaar gehouden wordt, heeft hij een balans en een overzicht van baten en lasten van het afgelopen verenigingsjaar gereed.
3. Tenminste twee weken vóór de algemene ledenvergadering die in het najaar gehouden wordt, heeft hij een prognose einde jaar voor het lopende verenigingsjaar en een voorlopige begroting voor het volgende verenigingsjaar gereed.
Een definitieve begroting voor het lopende verenigingsjaar stelt hij twee weken voor de in het voorjaar te houden algemene ledenvergadering op.
4. Hij is verplicht niet méér geld in kas te houden dan hoogst noodzakelijk is voor de lopende betalingen. Het overige kasgeld wordt door hem bij een of meer, in overleg met het bestuur aan te wijzen, bankinstellingen gestort. Ten aanzien van het beheren van gelden handelt hij in overeenstemming met de door het bestuur te geven richtlijnen.
5. Voor het beschikken over gelden bij bankinstellingen en in het algemeen voor het ontvangen van gelden en het geven van kwijting is zijn handtekening en die van de voorzitter voldoende.
6. Hij is niet aansprakelijk voor het verlies van in kas zijnde gelden in geval van brand, diefstal of ander van buiten komend onheil.
7. Van eventueel kasverschil boven een door het bestuur vast te stellen bedrag wordt door hem onmiddellijk mededeling aan het bestuur gedaan.
8. De ledenadministratie valt onder de verantwoordelijkheid van de penningmeester.



Huishoudelijk Reglement WV De Schinkel Versie 20 april 2018

Havencommissaris

1. De havencommissaris of zijn plaatsvervanger is belast met het doen onderhouden, repareren c.q. vernieuwen van haven, opstallen en terreinen. Hij is de leidinggevende van de havenmeester.
2. De havencommissaris of zijn plaatsvervanger is verplicht rekeningen, kwitanties etc. betrekking hebbende op leveranties en werkzaamheden vallende onder zijn beheer te fiatteren alvorens betaling door de penningmeester kan geschieden. Hij dient daarbij aan te geven voor welk doel of object de betaling is bestemd.
3. De havencommissaris mag zonder toestemming van het bestuur de hem in de begroting toegestane bedragen niet overschrijden.
4. De havencommissaris dient twee weken vóór de algemene ledenvergadering die in het najaar gehouden wordt een verslag gereed te hebben.

Schepencommissaris

De taken van de schepencommissaris of zijn plaatsvervanger zijn geregeld in het Jachthaven Reglement.

Overige bestuursleden

De taken van de overige bestuursleden, zoals een algemeen commissaris of een wedstrijdcommissaris, worden door het bestuur geregeld en vastgelegd.

Uitgaven bestuursleden

Voor alle uitgaven van alle bestuursleden geldt dat besteding boven een van tevoren binnen het bestuur afgesproken bedrag eerst in het bestuur moet worden besproken en goedgekeurd.



Huishoudelijk Reglement WV De Schinkel Versie 20 april 2018

COMMISSIES ingevolge artikel 14, lid 3 van de statuten.

Artikel 4

Algemeen

1. In elke commissie, m.u.v. de kascontrole commissie, is het bestuur vertegenwoordigd door een bestuurslid of door een namens het bestuur aangewezen gedelegeerde.
2. Een commissie, m.u.v. de kascontrole commissie, bestaat uit tenminste drie leden.
3. Het bestuur is verantwoordelijk voor de algemene en de financiële gang van zaken van de commissies en zal zo nodig de commissies ontbinden.
4. De kascontrole commissie, zie artikel 15, lid 4 en 5 van de statuten, onderzoekt tevens de financiële administratie van de commissies.
5. Alle commissies, met uitzondering van de kascontrole commissie, worden door het bestuur voor maximaal 3 jaar aangesteld. De leden van deze commissies kunnen zich steeds na 3 jaar opnieuw beschikbaar stellen.

Redactiecommissie

1. De vereniging geeft tenminste viermaal per jaar een verenigingsblad genaamd "Ruimte" uit waarvan de redactie berust bij deze commissie. De Ruimte dient tot het doen van bekendmakingen en mededelingen aan de leden en verder tot het verstevigen van de band tussen de leden in het algemeen.
2. Bestuurs-mededelingen en artikelen die geschreven zijn namens of door het bestuur of uit hoofde van een bestuursfunctie vallen uitsluitend onder de verantwoordelijkheid van het bestuur en moeten geplaatst worden.
3. De commissie ziet erop toe dat de privacy van de leden gewaarborgd wordt.



Huishoudelijk Reglement WV De Schinkel Versie 20 april 2018

Vervolg artikel 4

4. De commissie kan weigeren een door de leden ingezonden bijdrage te plaatsen. Hiervoor staat beroep open bij het bestuur.
5. De commissie geeft de penningmeester zes weken voor de algemene ledenvergadering in het voorjaar een financieel verslag over de besteding van het in de begroting toegestane bedrag voor het verenigingsblad en verantwoording van de ontvangst uit advertenties e.d. zodat deze hiervan verslag kan doen in de ledenvergadering.

Web redacteur

1. De web redacteur is belast met het onderhouden en up-to-date houden van de website. Hij heeft ook zitting in de redactiecommissie van de Ruimte.
2. De website dient tot het informeren van iedereen die geïnteresseerd is in de vereniging en het doen van bekendmakingen en mededelingen aan de leden en verder tot het verstevigen van de band tussen de leden in het algemeen.
3. Het bestuur ziet erop toe dat er een openbaar deel en een gesloten, alleen voor leden toegankelijk deel is. In het gesloten deel staat informatie die alleen voor de leden van de vereniging bestemd is. De web redacteur ziet erop toe dat de privacy van de leden gewaarborgd wordt.

Clubhuiscommissie

1. De commissie zorgt voor de goede gang van zaken in het clubhuis en regelt het beheer hiervan.
2. De commissie voert een duidelijke financiële administratie van dit beheer en geeft zes weken voor de algemene ledenvergadering in het voorjaar een financieel verslag aan de penningmeester zodat deze hiervan verslag kan doen in de ledenvergadering.



Huishoudelijk Reglement WV De Schinkel Versie 20 april 2018

Vervolg artikel 4

Uitgaven van commissies.

Voor alle uitgaven van commissieleden geldt dat uitgaven boven een jaarlijks door het bestuur te bepalen bedrag vooraf in het bestuur dienen te worden besproken.

ALGEMENE LEDENVERGADERINGEN

Artikel 5

1. Algemene vergaderingen worden voor 1 mei en voor 1 december van het kalenderjaar gehouden. Samen met de uitnodigingen voor de algemene ledenvergadering in het voorjaar wordt het jaarverslag van het voorafgaande jaar verstuurd.
2. Op elke ledenvergadering is een presentielijst aanwezig die door alle aanwezige leden voor aanvang van de vergadering wordt getekend. Bij iedere handtekening wordt tevens de naam in blokletters vermeld.
3. Een lid kan zijn stem door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander lid uitbrengen. Een gemachtigde kan niet meer dan twee andere leden vertegenwoordigen.
4. In alle algemene ledenvergaderingen worden door de secretaris de notulen van de vorige vergadering voorgelezen tenzij publicatie in de Ruimte of anderszins heeft plaatsgevonden. Bovendien worden alle ingekomen en verzonden stukken gemeld en desgevraagd voorgelezen. Eventuele wijzigingen in het Huishoudelijk- en het Jachthaven Reglement komen eveneens aan de orde.



Huishoudelijk Reglement WV De Schinkel Versie 20 april 2018

Vervolg artikel 5

5. Teneinde op de agenda te kunnen worden geplaatst, dienen voorstellen van leden zoals bedoeld onder artikel 16, lid 2, sub d van de statuten, uiterlijk vijf weken voor de datum van een algemene vergadering schriftelijk bij het secretariaat te zijn ontvangen. Voorstellen die staande de vergadering worden gedaan kunnen niet in stemming worden gebracht wanneer tenminste tien aanwezige stemgerechtigde leden daar bezwaar tegen maken. Aan het einde van iedere algemene ledenvergadering dient er ruimte te zijn voor een rondvraag.
6. De voorzitter heeft het recht vergaderingen te schorsen dan wel te staken en op een nader te bepalen tijdstip -uiterlijk binnen vier weken- te vervolgen.

VERTEGENWOORDIGING IN ORGANEN BUITEN DE VERENIGING

Artikel 6

1. Leden die op verzoek van de algemene vergadering of van het bestuur zitting nemen in commissies, werkgroepen, organisaties e.d. buiten de vereniging, zullen in die functie de belangen van de vereniging dienen te behartigen. In bepaalde gevallen kan het bestuur mandaat verstrekken.
2. Zij zijn verplicht hun functie ter beschikking te stellen als het bestuur of de algemene vergadering hen daarom verzoekt.
3. Genoemde leden brengen aan de algemene vergadering en aan het bestuur verslag uit wanneer het bestuur hen daartoe verzoekt.



Huishoudelijk Reglement WV De Schinkel Versie 20 april 2018

INKOMSTEN

Artikel 7

1. De inkomsten van de vereniging bestaan onder andere uit entreegelden, contributies, donaties, stalling- en hellinggelden, gelden voor inschrijving in het havenregister, opbrengsten commissies en toevallige baten. Onder toevallige baten worden verstaan: legaten, schenkingen, subsidies, fooien e.d.
2. Nieuwe leden betalen entreegeld dat voldaan wordt bij het verkrijgen van het definitieve lidmaatschap.
3. Wordt men vóór 1 juli lid dan dient de gehele, na deze datum de halve contributie te worden voldaan.
4. Op een algemene ledenvergadering worden contributies, stallinggelden en alle andere tarieven voor de door de vereniging te leveren faciliteiten vastgesteld.
5. De stalling- en hellinggelden, passantengelden alsmede de gelden verschuldigd voor inschrijving in het havenregister, zijn geregeld in het Jachthaven Reglement.
6. Over de bestemming van toevallige baten dient het bestuur, voor zover deze niet al is bepaald, op de algemene ledenvergadering een voorstel in. De beslissing ligt bij de algemene vergadering.
7. De in de tarievenlijst genoemde contributies zijn inclusief de afdracht aan het Koninklijk Nederlands Watersport Verbond. De tarieven zijn inclusief de geldende BTW -percentages.



**Huishoudelijk Reglement WV De Schinkel
Versie 20 april 2018**

WERKZAAMHEDEN

Artikel 8

In eigen beheer

1. Elk lid is verplicht per jaar een bijdrage van tenminste 24 uur te leveren aan de werkzaamheden die in eigen beheer ten behoeve van de vereniging worden uitgevoerd.
2. Een lid, dat om ongeldige redenen -zulks ter beoordeling van het bestuur- nalaat of weigert zijn werkplicht te vervullen, dient een afkoop van werkplicht te betalen.
3. Vrijgesteld van de werkplicht zijn: ereleden, bestuursleden, commissieleden en donateurs. Leden ouder dan 75 jaar mogen zelf aangeven of zij nog een bijdrage aan de vereniging willen leveren. Dispensatie om andere redenen is ter beoordeling van het bestuur.

Uit te besteden

Voor werkzaamheden die niet in eigen beheer kunnen worden gedaan moet het bestuur in ieder geval twee offertes aanvragen. Als er alleen offertes van leden zijn dan is het bestuur gehouden om ook aan een buitenstaander offerte te vragen.



Huishoudelijk Reglement WV De Schinkel Versie 20 april 2018

ACTIVITEITEN VAN DE VERENIGING

Artikel 9

Wedstrijden

1. De door de vereniging georganiseerde wedstrijden worden gehouden onder de daarvoor geldende reglementen.
2. Aan onderlinge wedstrijden kan worden deelgenomen door de leden van de vereniging en hun introducées, met of zonder boot.
3. Het deelnemen aan een onderlinge wedstrijd met een vaartuig dat niet behoort aan de stuurman van dat vaartuig, is geoorloofd.

Overige activiteiten

Er worden regelmatig diverse activiteiten georganiseerd. Deze activiteiten worden bekendgemaakt in de Ruimte, op de website en de aankondigingen worden in het clubhuis opgehangen.

Feesten van leden of derden

1. De vereniging kan, ter beoordeling van het bestuur en met inachtneming van de van overheidswege geldende bepalingen, haar opstellen al dan niet tegen betaling ter beschikking stellen aan leden en/of derden, waarbij te denken valt aan het houden van feesten en recepties. In elk geval moet de vereniging baten uit deze activiteiten overhouden.
2. Een lid dat een feest geeft buiten de reguliere openingsuren van het clubhuis heeft alleen met zijn gasten toegang tot dit feest.



Huishoudelijk Reglement WV De Schinkel Versie 20 april 2018

PERSONEEL

Artikel 10

1. Het bestuur kan na goedkeuring door de algemene ledenvergadering een havenmeester en/of ander personeel in dienst nemen of ontslaan.
2. Het salaris van de havenmeester en ander personeel wordt door het bestuur na overleg met hen bepaald.
3. De arbeidsvoorwaarden en de taak van het personeel worden schriftelijk contractueel vastgelegd.

VERENIGINGSVLAG, CLUBSTANDAARD EN INSIGNE

Artikel 11

1. De verenigingsvlag is horizontaal verdeeld in groen boven rood en in het midden een zwarte ruit met een gele S.
2. De driehoekige clubstandaard mag worden gevoerd door leden van de vereniging. Hij wordt uitsluitend aan hen uitgereikt en wel tegen betaling van een door het bestuur vast te stellen bedrag.
De rechthoekige clubstandaard mag uitsluitend worden gevoerd door de bestuursleden en de ereleden en wel als volgt:
 - a. zonder toevoeging door de voorzitter;
 - b. driehoekig ingesneden door de ereleden;
 - c. met een witte stip of zwarte bal aan de broekingzijde door de plaatsvervangend voorzitter;
 - d. met twee witte stippen of een zwarte bal aan de broekingzijde door de overige bestuursleden.
3. De onder 1 en 2 bedoelde vlaggen dienen gevoerd en verzorgd te worden volgens de heersende vlag-etiquette.



Huishoudelijk Reglement WV De Schinkel Versie 20 april 2018

Vervolg artikel 11

4. De verenigingsspeld is in de vorm en kleur overeenkomstig de driehoekige clubstandaard. Uitsluitend leden zijn gerechtigd deze speld te dragen.

SLOTARTIKELEN

Artikel 12

1. Waar in dit reglement wordt gesproken over leden worden mede de personen als genoemd onder artikel 5 van de statuten bedoeld.
2. Tevens dient waar hij staat hij/zij gelezen te worden.
3. Waar in dit reglement wordt gesproken over echtgeno(o)t(e) wordt ook verstaan zij die duurzaam samenleven.
4. Alle in de reglementen genoemde tarieven worden jaarlijks in de in het najaar te houden algemene ledenvergadering vastgesteld en vermeld op de tarievenlijst.
5. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur, dat daarvan in de eerstvolgende algemene ledenvergadering mededeling doet.
6. Elk lid ontvangt een exemplaar van de Statuten, het Huishoudelijk Reglement, het Jachthaven Reglement en de tarievenlijst. Ieder lid wordt geacht bekend te zijn met de inhoud van deze statuten en reglementen en verplicht zich door aanvaarding van het lidmaatschap niet in strijd te handelen met voornoemde statuten en reglementen.
7. Aanvullingen op het Huishoudelijk- en het Jachthaven Reglement worden in een algemene ledenvergadering besproken en door de leden goedgekeurd. De secretaris zorgt ervoor dat deze aanvullingen worden gepubliceerd zodat ieder lid deze aanvullingen bij de reglementen kan voegen. Tevens worden deze aanvullingen bij ieder nieuw uit te geven reglement als bijlage toegevoegd.



Watersportvereniging DE SCHINKEL

**Huishoudelijk Reglement WV De Schinkel
Versie 20 april 2018**

Aldus vastgesteld en goedgekeurd in de Algemene Leden Vergadering van
20 april 2018

Het bestuur.

--